REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LA COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE CONSTANZA GUEVARA** identificada con cédula de ciudadanía No. 20.405.096 de Bojacá, es servidora de esta entidad y presta sus servicios como se relaciona a continuación:

NUM.	FEC. INICIO	FEC. FIN	CLASE DE NOMBRAMIENTO	SEDE
01	06/12/2022	31/12/2022	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá
02	09/03/2023	30/04/2023	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá
03	01/05/2023	30/06/2023	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá
04	01/07/2023	31/08/2023	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá
05	01/09/2023	30/09/2023	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá
06	01/10/2023	31/10/2023	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá
07	01/11/2023	30/11/2023	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá
08	01/12/2023	ACTUAL	Supernumerario-Auxiliar administrativo 5120-04	Registraduría Municipal de Facatativá

Que actualmente está nombrada como supernumeraria **AUXILIAR ADMINISTRATIVO *5120-04,*** en la Registraduría Municipal de Facatativá desde el 01/12/2023, con una jornada laboral de las 08:00 horas a las 17:00 horas.

Que mediante la Resolución 4171 de 2023, las funciones a desempeñar en el cargo Auxiliar Administrativo 5120-04, son:

1. *Atender a usuarios internos y externos, brindando orientación en las solicitudes, conforme a normas de protocolo y a lo previsto en el manual de atención al colombiano de la RNEC.*
2. *Tramitar documentos propios del área teniendo en cuenta normas técnicas, sistemas y procesos de organización y especificaciones o características estipuladas en el sistema de Gestión Documental*
3. *Organizar, actualizar y archivar la información y registros relacionados con la gestión del área, de acuerdo con las normas de seguridad, parámetros y procedimientos establecidos por la RNEC.*

ADVERTENCIA: La presente certificación no presenta tachaduras ni enmendaduras. Si el número de la cédula de ciudadanía no corresponde con el de la persona solicitada **ESTA CERTIFICACIÓN CARECE DE VALIDEZ,** y es **INEFICAZ** si se utiliza con propósitos diferentes a los autorizados, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes

Powered by CamScanner

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LA DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

CU-TH-CL-624S-2024

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE CONSTANZA GUEVARA** identificada con cédula de ciudadanía No. 20.405.096 de Facatativa (Cundinamarca), fue servidora y prestó sus servicios como se relaciona a continuación:

NUM.	FEC. INICIO	FEC. FIN	CLASE DE NOMBRAMIENTO	CARGO
01	04/11/2022	31/12/2022	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
02	06/03/2023	30/04/2023	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
03	01/04/2023	30/06/2023	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
04	01/07/2023	31/08/2023	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
05	01/09/2023	30/09/2023	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
06	01/10/2023	31/10/2023	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
07	01/11/2023	30/11/2023	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
08	01/12/2023	31/12/2023	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04
09	01/01/2024	16/02/2024	Supernumerario	Auxiliar Administrativo 5120-04

Que su última vinculación como supernumerario **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 5120-04,** en la Delegación Departamental de Facatativa fue desde el 01/01/2024 a 16/02/2024, con una jornada laboral de las 08:00 horas a las 17:00 horas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para los fines a que haya lugar.

Dada en Bogotá D.C, 12 de abril del 2024.

GUSTAVO ADOLFO TOBO RODRÍGUEZ **NICOLAS FORERO OBREGÓN**
Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil de Cundinamarca

Elaborado: Constanza Russi
Revisó: Olga Bastidas

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señora **ANGIE CONSTANZA GUEVARA** se identifica con cédula de ciudadanía N° 20.405.096 de Bojaca, firmó contrato con el Municipio de Bojacá relacionado con:

NUMERO DE CONTRATO	**073-2022**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCION DE CULTURA-RECREACION Y DEPORTE COMO PROMOTORA DE LECTURA Y APOYO AL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BOJACA.
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL	DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.760.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 2.880.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.640.000
FECHA DE INICIO	ENERO (19) DE 2022
FECHA DE RECIBO FINAL	JULIO (18) DE 2022
ESTADO	LIQUIDADO

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los (27) días del mes de Julio de Dos Mil Veintidós (2.022).

OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN
Secretario de Gobierno

	Nombre	Fecha	Firma
Digitó	Betty Chilvi Chirivi . – Secretaria	27-07-2022	
Revisó	Oscar H. Bernal H. – Secretario de Gobierno	27-07-2022	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

Powered by CamScanner

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que la señora Que el señora **ANGIE CONSTANZA GUEVARA** se identifica con cédula de ciudadanía N° 20.405.096 de Bojaca, firmó contrato con el Municipio de Bojacá relacionado con:

NUMERO DE CONTRATO	212-2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO LUDOTECARIA Y APOYO EN ARCHIVO EN LA DIRECCION DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE BOJACÁ.
PLAZO INCIAL DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y (15) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO	$ 6.930.000
FECHA DE INICIO	AGOSTO (10) DE 2022
FECHA RECIBO FINAL	DICIEMBRE (24) DE 2022
ESTADO	EN EJECUCION

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los (9) días del mes de Noviembre de Dos Mil veintidós (2.022).

OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN
Secretario de Gobierno

	Nombre	Fecha	Firma
Digitó	Betty Chiivi Chirivi . – Secretaria	9-11-2022	
Revisó	Oscar H. Bernal H. – Secretario de Gobierno	9-11-2022	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

Powered by CamScanner

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señora **ANGIE CONSTANZA GUEVARA** se identifica con cédula de ciudadanía N° 20.405.096 de Bojaca, firmó contrato con el Municipio de Bojacá relacionado con:

NUMERO DE CONTRATO	**073-2022**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCION DE CULTURA-RECREACION Y DEPORTE COMO PROMOTORA DE LECTURA Y APOYO AL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BOJACA.
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL	DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.760.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 2.880.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.640.000
FECHA DE INICIO	ENERO (19) DE 2022
FECHA DE RECIBO FINAL	JULIO (18) DE 2022
ESTADO	LIQUIDADO

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los (9) días del mes de Noviembre de Dos Mil Veintidós (2022).

OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN
Secretario de Gobierno

	Nombre	Fecha	Firma
Digitó	Betty Chilvi Chirivi . – Secretaria	9-11-2022	
Revisó	Oscar H. Bernal H. – Secretario de Gobierno	9-11-2022	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

Powered by CamScanner

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señora **ANGIE CONSTANZA GUEVARA** se identifica con cédula de ciudadanía N° 20.405.096 de Bojaca, firmó contrato con el Municipio de Bojacá relacionado con:

NUMERO DE CONTRATO	086-2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCION TECNICA DE ECREACION Y DEPORTE COMO AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y APOYO AL PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BOJACA.
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL	DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.520.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 2.760.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.280.000
FECHA DE INICIO	FEBRERO (10) DE 2021
FECHA DE RECIBO FINAL	AGOSTO (9) DE 2021
ESTADO	LIQUIDADO

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los nueve (9) días del mes de Noviembre de Dos Mil Veintidós (2.022).

OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN
Secretario de Gobierno

	Nombre	Fecha	Firma
Digitó	Betty Chiivi Chirivi . – Secretaria	9-11-2022	
Revisó	Oscar H. Bernal H. – Secretario de Gobierno	9-11-2022	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

Powered by CamScanner